



# DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION MULTI-ACCUEILS D'ALLAUCH



VILLE D'ALLAUCH  
GUICHET FAMILLE  
Avenue Jean Moulin  
13190 ALLAUCH  
Tel : 04 86 67 46 47  
famille@allauch.com

Dossier de pré-inscription enfant en multi-accueils  
Crèche les Pitchouns d'Allauch (Logis Neuf)  
et Crèche les Petits Princes d'Allauch (sortie village)

À remplir **entièrement** et à retourner au **Guichet Famille**.

*Nous vous rappelons que tous renseignements faux sont passibles de poursuites*

## ENFANT À INSCRIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / ..... Ou naissance prévue le : ..... / ..... / .....

Date souhaitée pour le début de l'accueil dans la structure : ..... / ..... / .....

Accepte l'accueil occasionnel : oui  non  (accueil selon les places disponibles sur appel uniquement)

## Crèches municipales : les Pitchouns d'Allauch / les Petits Princes d'Allauch

### SOUHAITS D'AMPLITUDE HORAIRE HEBDOMADAIRE

*Ces souhaits sont à noter à titre indicatif, ils seront confirmés et détaillés lors de l'inscription définitive*

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<b>Amplitude horaire</b> Noter le nombre d'heures d'accueil journalier souhaité (Jusqu' à 10 h/jour)					

**Votre enfant pourra être affecté sur une des 2 crèches municipales  
dont le fonctionnement est identique**

**RESERVE AU SERVICE ADMINISTRATIF** Date d'enregistrement au Guichet Famille : ...../...../.....

Courrier Arrivée DOTELEC : ..... Courrier Départ DOTELEC : .....

Remarques : .....

« Les informations recueillies sur ce document sont enregistrées dans un fichier informatisé par la collectivité publique d'Allauch destiné pour permettre l'inscription d'un enfant dans une structure municipale. La base légale est une mission d'intérêt public.

Les données collectées seront communiquées seulement aux services Guichet Famille et le Service Petite Enfance de la ville d'Allauch et seront conservées pour une durée maximale de 5 ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données. Consultez le site Cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le cas échéant notre Déléguée à la Protection des Données ou le service chargé de l'exercice de ses droits : [dpo-mutualise@metropole.fr](mailto:dpo-mutualise@metropole.fr).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. »



# DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION MULTI-ACCUEILS D'ALLAUCH



## Dossier de pré-inscription enfant en multi-accueils

Crèche les Pitchouns d'Allauch (Logis Neuf)  
et Crèche les Petits Princes d'Allauch (sortie village)

À remplir **entièrement** et à retourner  
muni des pièces à fournir au Guichet Famille

VILLE D'ALLAUCH  
GUICHET FAMILLE  
Avenue Jean Moulin - Logis Neuf  
13190 ALLAUCH  
Tel : 04 86 67 46 47  
famille@allauch.com

*Nous vous rappelons que tous renseignements faux sont passibles de poursuites*

**Père** : Payeur oui  non

**Mère** : Payeur oui  non

Grands-Parents  / Famille d'accueil

( \*Champs obligatoires )

Nom de naissance\* : .....

Nom\* : ..... Nom usuel\* : .....

Prénom\* : ..... Prénom\* : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / ..... Date de Naissance : ..... / ..... / .....

Situation matrimoniale : ..... Situation matrimoniale : .....

Domicile : ..... Domicile : .....

Portable\* : ..... Portable\* : .....

@mail\* : ..... @mail\* : .....

Adresse\* : ..... Adresse\* : .....

.....

Code postal\* : ..... Ville\* : ..... Code postal\* : ..... Ville\* : .....

Profession : ..... Profession : .....

Situation :  Actif  Pôle emploi  Congé parental Situation :  Actif  Pôle emploi  Congé parental

Étudiant  Invalidité  Retraité  Sans emploi  Étudiant  Invalidité  Retraité  Sans emploi

Professionnel : ..... Professionnel : .....

### Adhésion à la facture en ligne

Ce service permet de recevoir sa facture **par mail** et non plus par papier, vous contribuez ainsi au développement durable.

**CHAMPS OBLIGATOIRES** : **N° d'allocataire CAF\*** (sans la lettre) : .....  
(le dossier ne sera pas traité sans n° Allocataire)

Nom, prénom Allocataire CAF : ..... Nombre enfant(s) à charge du foyer ( - de 20 ans ) : .....

Régime allocataire\* :  Général  Maritime  RSI  MSA

Nom Assurance Famille\* (responsabilité civile) : ..... N° contrat Assurance\* : .....

### Autre(s) enfant(s) dans le foyer :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / .....



Nom : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / .....

### Personnes à contacter en cas d'urgence : Payeur possible oui non



Nom : ..... Prénom: .....

Lien avec l'enfant (oncle, grand-mère, nounou..) : .....

 Domicile : .....  Portable : .....



Nom : ..... Prénom: .....

Lien avec l'enfant (oncle, grand-mère, nounou..) : .....

 Domicile : .....  Portable : .....

Nom : ..... Prénom: .....

Lien avec l'enfant (oncle, grand-mère, nounou..) : .....

 Domicile : .....  Portable : .....

### AUTORISATIONS :

➤ J'autorise les services municipaux à consulter ma situation d'allocataire par le biais du dispositif

CAFPRO : **oui**  **non**

➤ J'autorise le transfert de mon enfant vers un hôpital en cas d'urgence : **oui**  **non**

➤ J'autorise à recevoir les Informations Municipales (fêtes, traditions, évènements locaux...) : **oui**  **non**

Je soussigné (e) ..... certifie l'exactitude de tous les renseignements énoncés dans ce document.

Fait à : ..... le ..... Signature :

# LISTE DES DOCUMENTS DEMANDÉS – PETITE ENFANCE (Pièces à fournir)

Dossier à retourner dûment rempli et muni des pièces à fournir  
au Guichet Famille, Avenue Jean Moulin, le Logis-Neuf 13190 ALLAUCH  
Tel : 04 86 67 46 47

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ  
ET LA PRÉ-INSCRIPTION NON VALIDÉE**

**TOUT CHANGEMENT DE SITUATION DOIT ÊTRE SIGNALÉ AUPRES DU GUICHET FAMILLE**

- La fiche de pré-inscription Multi-Accueils dûment remplie
- Un justificatif de domicile de - de 3 mois (électricité, gaz, eau... **pas de portable**)   
**Original + photocopie**  
*Si compromis de vente, merci de fournir une copie des 3 premières pages (où figure l'adresse)*
- En cas d'hébergement : **les documents ci-dessous sont demandés** 
  - Attestation sur l'honneur d'hébergement établie par l'hébergeant
  - Une pièce d'identité de l'hébergeant (original et copie)
  - Justificatif de domicile récent (moins de trois mois) de l'hébergeant :  
Dernière Quittance EDF / Taxe d'Habitation N-1 / Bail ou acte de propriété
  - Documents administratifs **au nom de l'hébergé mentionnant l'adresse de l'hébergeant** :  
Notification de la CAF ou Carte grise + Situation fiscale (un document fiscal)
- Une notification de la CAF (*obligatoire*)
- Acte de naissance (seulement pour **les nouveaux nés**) : n'oubliez pas de faire parvenir un **extrait d'acte de naissance** au guichet famille dans le mois suivant la naissance.

**Attention** : En l'absence de **confirmation de la naissance** de l'enfant auprès du guichet famille, la pré-inscription ne pourra pas être définitivement validée.

***Vous recevrez un courrier de prise en compte de votre demande d'inscription,  
dans un délai de 15 jours après le dépôt du dossier complet.***

***Les réponses définitives sont également envoyées par courrier.***

***En cas de réponse positive, votre enfant pourra être affecté dans une des 2 structures  
dont le fonctionnement est identique.***

***La structure vous demandera alors un complément de pièces à fournir.***

***En cas de réponse négative, une lettre de demande de maintien  
pourra être remise au Guichet Famille***