



DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Nom de l'Association

.....

Personne à contacter
(nom, téléphone, mail)

.....
.....
.....

**A retourner avant le
29 février 2024**

Sur rendez-vous les mardis,
mercredis et jeudis

Ne pas l'agrafer ni le relier

**Ville d'Allauch
Maison de la Vie associative
BP 27
13718 ALLAUCH Cedex
Tél : 04 91 10 44 75**

Rib
à agrafer
ici

Pièces à Fournir
(Toutes les pièces sont obligatoires*)

Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du Code général des collectivités territoriales toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention put être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, ou entreprises qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité.

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET BANCAIRES

- Attestation sur l'honneur,
- La demande de subvention intégralement remplie,
- Lettre type de demande de subvention adressée au Maire,
- Les Statuts,
- Copie du Siret ou Assimilé,
- Le Récépissé de déclaration de création de l'association en préfecture (siège, titre, objet, bureau ou la parution au Journal Officiel),
- Le dernier récépissé de modification de l'association en Préfecture ou au Journal Officiel,
- Nom, adresse et profession des membres du bureau,
- La liste des membres du conseil d'administration,
- Un programme global des activités prévues tout au long de l'année en cours, visé par le Président,
- Un compte rendu global des activités réalisées tout au long de l'année N-1, visé par le Président,
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal libellé au nom de l'association avec code IBAN et BIC,

DOCUMENTS COMPTABLES

Pour l'année N-1

Un compte rendu de résultat (charges et produits) et un bilan définitif, signés par le président et le trésorier.

Ce document doit inclure toutes les activités de l'année concernée et doit mentionner de façon détaillée les subventions attribuées par les différentes collectivités et l'Etat.

A défaut de Bilan comptable faire parvenir tout document justifiant des disponibilités de l'association au 31/12 (relevé(s) de banque...) ou du cumul des résultats des exercices antérieurs (somme globale des excédents/bénéfices des exercices antérieurs).

Pour l'année en cours

Un budget prévisionnel global de fonctionnement, équilibré, (montant des dépenses = montant des recettes), **incluant toutes vos activités, signé par le Président ou le Trésorier.**

Les subventions de fonctionnement (fonctionnement, manifestations, projets exceptionnels) sollicité auprès de la mairie d'Allauch doivent être détaillées.

Mise à disposition de

NB : Pour les associations n'ayant pas eu d'activité financière et/ou morale concernant l'année en cours, veuillez fournir une attestation sur l'honneur de non-activité, signée par le Président.

DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES POUR LES PROJETS EXCEPTIONNELS ET MANIFESTATIONS

Un descriptif détaillé du projet

Le plan de financement équilibré et signé par le Président et le Trésorier faisant apparaître la subvention sollicitée.



SUBVENTION 2024

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM ET NUMERO DE TELEPHONE DE LA PERSONNE A CONTACTER :

.....

NOMBRE D'ADHERENTS :

NOMBRE D'ALLAUDIENS :

TRANCHES D'AGES :

.....

NOMBRE DE SALARIES :

NATURE JURIDIQUE :

LOI 1901

AUTRE (Préciser) :

FEDERATION D'AFFILIATION (Obligatoire pour les associations à caractère sportif) :

.....

BUT DE L'ASSOCIATION :

.....

ADRESSE e-mail :

N° Siret ou Assimilé * :

RÉSUMÉ DE VOTRE DEMANDE

- A- FONCTIONNEMENT :** Renouvellement
 Première Demande
Montant Demandé :
- B- MANIFESTATION 1 :** Nom & Date :
- Lieux :
- Montant demandé :
- MANIFESTATION 2 :** Nom & Date :
- Lieux :
- Montant demandé :
- MANIFESTATION 3 :** Nom & Date :
- Lieux :
- Montant demandé :
- C- DEMANDE** Nom & Date :
- EXCEPTIONNELLE :** Lieux :
- Montant demandé :

MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION SOLLICITEE (A + B + C)..... €

NOMBRE D'ADHERENTS DE L'ASSOCIATION :

Fait à

Le

Et certifié exact par le Président ou son délégataire

Nom :

Fonction :

Signature

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT
DE L'ASSOCIATION
ANNEE 2024 (TOTAL 1 = TOTAL 2)

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<p><u>ACHATS</u></p> <p><input type="checkbox"/> Fournitures d'atelier ou d'activités <input type="checkbox"/> Eau / gaz / électricité <input type="checkbox"/> Fournitures d'entretien de bureau <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>SERVICES EXTERNES</u></p> <p><input type="checkbox"/> Formation des bénévoles <input type="checkbox"/> Travaux d'entretien et de réparation <input type="checkbox"/> Primes d'assurances <input type="checkbox"/> Documentation / Etudes / Recherches <input type="checkbox"/> Location immobilière <input type="checkbox"/> Location mobilier, matériels <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>AUTRES SERVICES EXTERNES</u></p> <p><input type="checkbox"/> Honoraires, rémunération d'intermédiaire <input type="checkbox"/> Publicité – Publication <input type="checkbox"/> Transports d'activités et d'animation <input type="checkbox"/> Missions et réceptions, déplacements <input type="checkbox"/> Frais postaux – Téléphone <input type="checkbox"/> Impôts et taxes <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>FRAIS DE PERSONNEL</u></p> <p><input type="checkbox"/> Salaires bruts <input type="checkbox"/> Charges sociales de l'employeur <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u></p> <p><input type="checkbox"/> Charges Financières <input type="checkbox"/> Intérêts des emprunts <input type="checkbox"/> Autres charges financières <input type="checkbox"/> Autres</p>		<p><input type="checkbox"/> Cotisations</p> <p><input type="checkbox"/> Dons et legs</p> <p><input type="checkbox"/> Ventes de marchandises</p> <p><input type="checkbox"/> Prestations de service</p> <p><input type="checkbox"/> Produits Financier</p> <p><input type="checkbox"/> Partenariats (sponsor)</p> <p>SUBVENTIONS :</p> <p><u>VILLE D'ALLAUCH</u></p> <p><input type="checkbox"/> Fonctionnement <input type="checkbox"/> Manifestation <input type="checkbox"/> Projet exceptionnel</p> <p><input type="checkbox"/> <u>CONSEIL DEPARTEMENTAL</u> (Service à préciser)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>CONSEIL REGIONAL</u></p> <p><input type="checkbox"/> Etat (Service à préciser)</p> <p><u>Autres subventions</u></p> <p>.....</p> <p><u>Autres recettes</u></p> <p>.....</p>	
TOTAL 1	€	TOTAL 2	€

Nom, date et signature du Président

Nom, date et signature du Trésorier

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

(TOTAL 1 = TOTAL 2)

PROJET :

NATURE DÉPENSES	MONTANT	NATURE RECETTES	MONTANT
		Ressources propres	
		<u>Aides :</u>	
		Mairie d'Allauch	
		Conseil Départemental	
		Conseil Régional	
		Bénévoles	
		Autres	
TOTAL 1	€	TOTAL 2	€

Nom, date et signature du Président

Nom, date et signature du Trésorier

BUDGET GLOBAL DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION
ANNÉE 2023

Ce titre dérange les associations

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<p><u>ACHATS</u></p> <p><input type="checkbox"/> Fournitures d'atelier ou d'activités <input type="checkbox"/> Eau / gaz / électricité <input type="checkbox"/> Fournitures d'entretien de bureau <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>SERVICES EXTERNES</u></p> <p><input type="checkbox"/> Formation des bénévoles <input type="checkbox"/> Travaux d'entretien et de réparation <input type="checkbox"/> Primes d'assurances <input type="checkbox"/> Documentation / Etudes / Recherches <input type="checkbox"/> Location immobilière <input type="checkbox"/> Location mobilier, matériels <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>AUTRES SERVICES EXTERNES</u></p> <p><input type="checkbox"/> Honoraires, rémunération d'intermédiaire <input type="checkbox"/> Publicité – Publication <input type="checkbox"/> Transports d'activités et d'animation <input type="checkbox"/> Missions et réceptions, déplacements <input type="checkbox"/> Frais postaux – Téléphone <input type="checkbox"/> Impôts et taxes <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>FRAIS DE PERSONNEL</u></p> <p><input type="checkbox"/> Salaires bruts <input type="checkbox"/> Charges sociales de l'employeur <input type="checkbox"/> Autres</p> <p><u>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u></p> <p><input type="checkbox"/> Charges Financières <input type="checkbox"/> Intérêts des emprunts <input type="checkbox"/> Autres charges financières <input type="checkbox"/> Autres</p>		<p><input type="checkbox"/> Cotisations</p> <p><input type="checkbox"/> Dons et legs</p> <p><input type="checkbox"/> Ventes de marchandises</p> <p><input type="checkbox"/> Prestations de service</p> <p><input type="checkbox"/> Produits Financier</p> <p><input type="checkbox"/> Partenariats (sponsor)</p> <p>SUBVENTIONS :</p> <p><u>VILLE D'ALLAUCH</u></p> <p><input type="checkbox"/> Fonctionnement <input type="checkbox"/> Manifestation <input type="checkbox"/> Projet exceptionnel</p> <p><input type="checkbox"/> <u>CONSEIL DEPARTEMENTAL</u> (Service à préciser)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>CONSEIL REGIONAL</u></p> <p><input type="checkbox"/> Etat (Service à préciser)</p> <p><u>Autres subventions</u></p> <p>.....</p> <p><u>Autres recettes</u></p> <p>.....</p>	
TOTAL 1	€	TOTAL 2	€

Nom, date et signature du Président

Nom, date et signature du Trésorier

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

certifie que l'association est régulièrement déclarée,

certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

demande de subvention de :€,

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

<i>Code Banque/ Etablissement</i>	<i>Code guichet</i>	<i>Numéro de compte</i>	<i>Clé RIB/RIP</i>

Fait, le à
Signature,

DEMANDE DE SUBVENTION 2024

NOM DE L'ASSOCIATION

MISE A DISPOSITION GRATUITE DE BIENS PAR LA VILLE LES ANNEES PRECEDENTES

<i>Description :</i>	<i>Périodicité (préciser le nombre/an) :</i>	<i>Nombre d'heures :</i>
Des locaux mis à disposition :		
Des matériels mis à disposition :		

Une convention lie-t-elle déjà votre association à la ville pour la mise à disposition de ces locaux /matériels ?

Oui

Non

MISE A DISPOSITION GRATUITE DE BIENS PAR LA VILLE POUR 2024

<i>Description :</i>	<i>Périodicité (préciser le nombre/an) :</i>	<i>Nombre d'heures :</i>
Des locaux mis à disposition :		
Des matériels mis à disposition :		